

УТВЕРЖДАЮ



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова» на 2023 - 2028 уч. г.г.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август 2023	Зам. директора по НМР, методисты
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ГАПОУ «ЧСХТ им. Г.И. Усманова» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГАПОУ «ЧСХТ им. Г.И. Усманова» Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ГАПОУ «ЧСХТ им. Г.И. Усманова» Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ГАПОУ «ЧСХТ им. Г.И. Усманова» Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в ГАПОУ «ЧСХТ им. Г.И. Усманова»(издание приказа)	Август– сентябрь 2023	Директор, зам. директора по НМР

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей техникума	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри техникума.	сентябрь - октябрь 2023г.	Заместитель директора по НМР, методисты, кураторы направлений
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь - октябрь 2023г.	Директор, заместитель директора, кураторы направлений
			Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.	сентябрь - октябрь 2023г.	кураторы направлений
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета и научно-методического совета. Проведение родительских собраний. Проведение конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте техникума.	в период реализации дорожной карты	Кураторы групп, классные руководители, пресс-служба техникума
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	сентябрь- октябрь 2023 года, сентябрь- октябрь 2024года, сентябрь- октябрь 2025 года,	Психолог, соцпедагог, кураторы направлений

			классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	сентябрь- октябрь 2026 года, сентябрь- октябрь 2027 года, сентябрь- октябрь 2028 года	
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.	Ежегодно в начале учебного года	Координатор наставничества, методист
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь- октябрь 2023 года, сентябрь- октябрь 2024года, сентябрь- октябрь 2025 года, сентябрь- октябрь 2026 года, сентябрь- октябрь 2027 года, сентябрь- октябрь 2028 года	Зам. директора по УМР, кураторы направлений
			Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		Зам. директора по УМР, кураторы направлений
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.		Координатор наставничества, методист
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Ежегодно в октябре	Координатор наставничества, методист, представители предприятий-партнёров
		Обучение наставников для работы с	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Ежегодно в период сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по НМР, методисты, кураторы направлений

		наставляемыми			
			2. Организовать «Школу наставников» и Школу молодых педагогов» в соответствии с комплексным планом техникума	Ежегодно с отражением в комплексном плане техникума	Заместитель директора по НМР, методисты, приглашённые эксперты, опытные наставники
5	Реализация программ наставничества	Организация работы пар/групп	1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Составление индивидуальных планов работы (наставник + наставляемый). 3. Проведение регулярных встреч, консультаций, практических занятий. 4. Мониторинг прогресса (промежуточные отчёты, обратная связь).	В течение всего периода	Наставники, кураторы направлений, координатор
6	Подведение итогов и распространение опыта	Оценка результатов	1. Итоговое анкетирование участников (наставников, наставляемых). 2. Анализ динамики успеваемости, трудоустройства, участия в конкурсах. 3. Подготовка отчётов по результатам наставничества.	Ежегодно в период май 2024-2028 гг.	Координатор, методист, кураторы
		Распространение опыта	1. Итоговый педагогический совет по наставничеству. 2. Публикация лучших практик на сайте техникума. 3. Участие в региональных/всероссийских мероприятиях по наставничеству.	Ежегодно в период май 2024-2028 гг.	Директор, заместители директора по УР, НИР, УПР, ВР, координатор, методист, кураторы

Исполнитель: заместитель директора по НМР

Т.А. Сатунина